

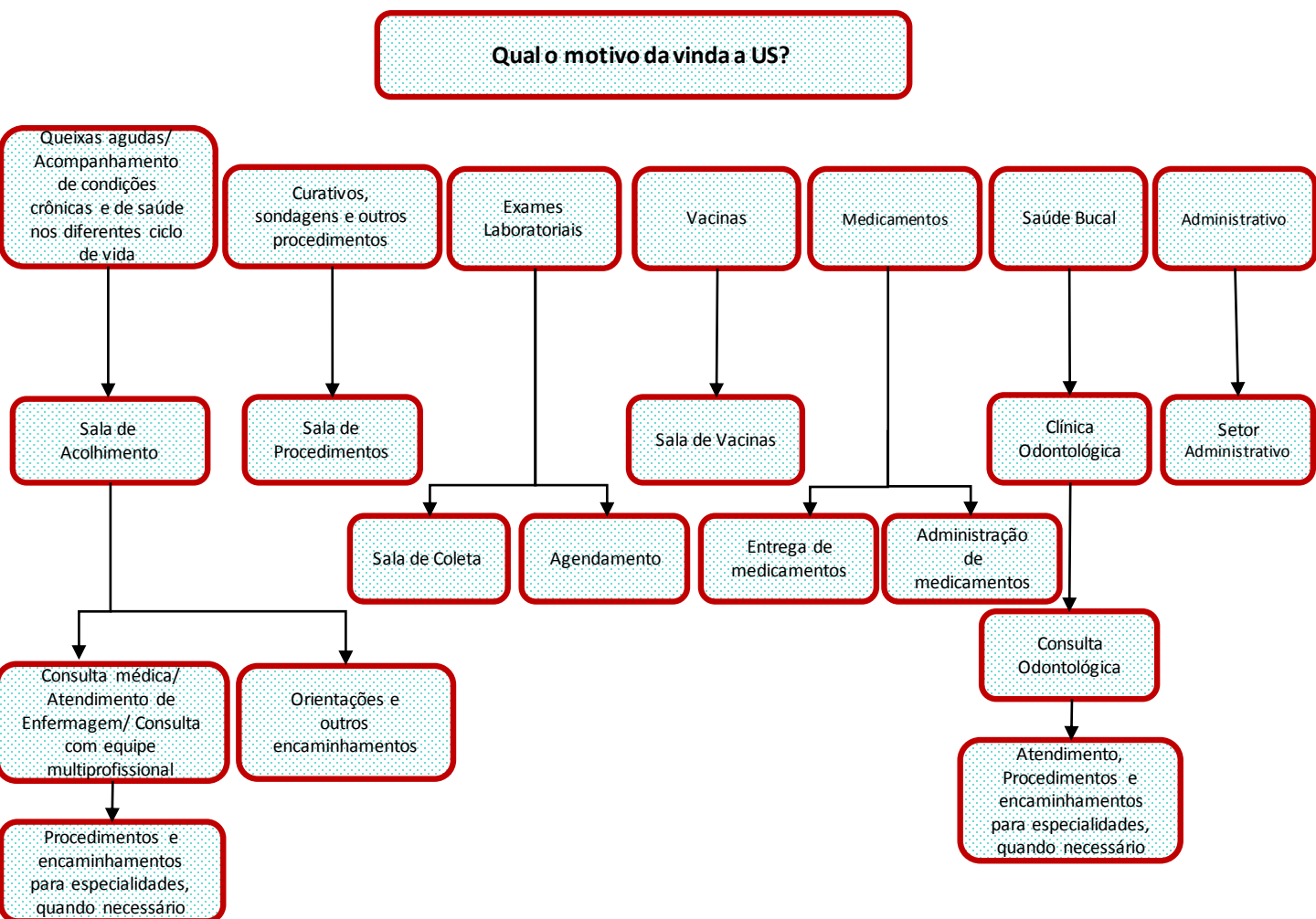


FLUXO DE ATENDIMENTO NA UNIDADE DE SAÚDE (v.1 - 13/09/2022)

- Ao chegar na Unidade de Saúde, o usuário será recepcionado e direcionado conforme sua necessidade.

RECEPÇÃO

- Apresentar documento de identificação/ carteira de vacinação
 - O cadastro do usuário será verificado e atualizado, se necessário
 - Orientação para realização do cadastro:
<https://saude.curitiba.pr.gov.br/images/Cadastro%20Definitivo%20CIDADAO%20v2.%20-%202026.04.2022.pdf>
- O cadastro é a identificação do cidadão na Rede Assistencial SUS de Curitiba e pode ser definitivo ou provisório:
 - Cadastro definitivo: dados de identificação e residência completos, validados e confirmados por profissional de saúde. Permite acompanhamento na Rede Assistencial SUS de Curitiba.
 - Cadastro provisório: geralmente dados não estão completos, com necessidade de checagem e confirmação. Realizado para atendimento pontual e uso de serviços específicos, como vacina.
- Informar o motivo da vinda à Unidade de Saúde



Queixa aguda /
Acompanhamento
de condições
crônicas e de
saúde nos
diferentes ciclos
de vida (Pré natal,
puericultura)

- O usuário será encaminhado ao **Acolhimento**
O acolhimento é a escuta qualificada, identificação da queixa, levantamento de informações, aferição de dados vitais, identificação de vulnerabilidades. O direcionamento (agendamentos e/ou orientações) serão conforme fluxos e protocolos estabelecidos.
Consulta médica – atendimento, realização de procedimentos e encaminhamentos conforme a necessidade.
Atendimento de Enfermagem - atendimento, realização de procedimentos, orientações e encaminhamentos conforme a necessidade.
Equipe multiprofissional - atendimento, realização de procedimentos e encaminhamentos conforme a necessidade.
Encaminhamento e acompanhamento em atividades coletivas (Programa do Controle de tabagismo, Grupo de acolhida, Controle de Hipertensão e diabetes, outros).



FLUXO DE ATENDIMENTO NA UNIDADE DE SAÚDE (v.1 - 13/09/2022)

Procedimentos	Curativos, sondagens (vesical, cistostomia, nasogástrica), retirada de pontos, administração de medicamentos, aferição de sinais vitais, eletrocardiograma, outros procedimentos. O usuário será orientado e encaminhado para sala de procedimentos.
Exames laboratoriais	• Agendamento e orientação para coleta de exames a realizar na US ou em laboratórios externos e agendamento de retorno com a equipe de saúde para avaliação dos resultados dos exames. • Coleta – O usuário será encaminhado para coleta conforme rotina da Unidade.
Vacinas	Orientação quanto ao calendário de vacinação, agendamento de vacinas específicas (como a BCG) e encaminhamento para sala de vacina conforme rotina da US.
Medicamentos	• Entrega e orientação quanto aos medicamentos da Farmácia Curitibana, conforme rotina da US • Administração de medicamentos – será avaliado quanto a possibilidade de aplicação na US e encaminhado para administração conforme rotina da US. • Medicamentos fornecidos pela Farmácia Curitibana: https://saude.curitiba.pr.gov.br/images/APS/Servi%C3%A7os%20ao%20cidad%C3%A3o/Medicamentos%20Farm%C3%A1cia%20Curitibana.pdf
Saúde Bucal	Orientações, agendamento de consulta e/ou confirmação de consulta para atendimento na Clínica Odontológica. Consulta odontológica – atendimento, realização de procedimentos e encaminhamentos conforme a necessidade
Solicitações administrativas	Cadastro, atualização de endereços, entrega de guias de consultas especializadas, Cartão Nacional de Saúde, solicitação de cópia de prontuário, entre outros. As solicitações administrativas também estão disponíveis via Central de Tele Atendimento (3350-9000); Orientações na página eletrônica: https://saude.curitiba.pr.gov.br/a-secretaria/servicos-ao-cidadao.html