

## Memória da Reunião Ordinária da Comissão de Assistência à Saúde

**Data:** 05/05/2022 **Início:** 14h30

**Local:** Auditório Convenções - SMS

**Vice Coordenadora da Comissão:** Flávia Celene Quadros

**Apoio Técnico - Relatoria da Secretaria Executiva - CMS:** Danielle C. Saviski

**Relação de presentes:** lista disponível na Secretaria Executiva do CMS para solicitação das declarações de presença.

**Justificativas de Ausência:** \_\_\_\_\_

**Flávia Celene Quadros – SMS – Secretaria Municipal de Saúde de Curitiba – Segmento Gestor:** cumprimentou a todos e todas, confirmou com a Secretaria Executiva do CMS se havia quórum, iniciou a reunião.

### **1. Aprovação da memória da reunião do mês de abril de 2022**

**Flávia Celene Quadros – SMS:** informou que a minuta da memória da reunião desta comissão referente ao mês de abril foi encaminhada por e-mail para todos (as). Colocou em votação a memória em questão. Aprovada por unanimidade. Não foram realizados solicitações de correções. Após, informou que foram solicitadas duas inclusões de pauta para esta reunião, e também a eleição da coordenação para esta Comissão, cargo em vacância.

**Conselheira Malu Gomes – ASSEMPA – Segmento Usuário:** solicitou a palavra para afirmar que a Sra. Flávia Quadros continua vice coordenadora desta comissão. Sugeriu para coordenação a Sra. Silmara Ribas. Relembrou que para relatoria da Comissão também há necessidade de eleição.

**Flávia Celene Quadros – SMS:** perguntou se alguém teria mais alguma indicação para o cargo de coordenador (a) e relator (a).

**Conselheira Malu Gomes:** sugeriu para o cargo de relator (a) da Comissão a Sra. Thania Gouveia Campos.

**Flávia Celene Quadros – SMS:** perguntou se todos (as) estavam de acordo com as indicações. Não houveram manifestações contrárias. Considerou eleitas para coordenação a Sra. Silmara Ribas – Grupo Dignidade – Segmento Usuário e para

relatoria Sra. Thania Gouveia Campos inscrita como comunidade. Após propôs inversão dos itens da pauta, sem oposição dos presentes.

## **5 - Renovação Contrato UPA CIC**

**Flávia Celene Quadros – SMS:** iniciou sua fala dizendo que como todos sabem e já viram sobre algumas questões referentes aos médicos da fundação, esclareceu que foi feita uma carta resposta. Relatou que existem algumas questões administrativas com relação a UPA CIC. Relembrou que na última reunião foi apresentada à esta comissão sobre a realização de uma auditoria. Mencionou que a auditoria já foi concluída e que não foi encontrada nenhuma irregularidade na UPA CIC com relação a assistência e atendimento. Mencionou que nesta semana, foi colocada uma situação por profissionais médicos referente ao não recebimento de pagamentos. Esclareceu que a Secretaria Municipal de Saúde de Curitiba, possui um contrato com a OS – Organização Social, trata-se do INCS - Instituto Nacional de Ciências da Saúde. Ressaltou que a SMS realiza o repasse para o INCS. Relatou que ocorreram algumas questões administrativas, documentais como o descumprimento de prazos, como por exemplo para reequilíbrio financeiro e reajuste de trabalhadores. Afirmou que a SMS está encaminhando para o encerramento do contrato no mês de junho próximo, que é necessário a discussão nesta comissão. Ressaltou que algumas questões foram levadas ao conhecimento da Câmara dos Vereadores e estão sendo publicizadas. Afirmou que em relação aos repasses, a SMS está totalmente em dia, não devendo nada ao INCS. Em resposta a um questionamento, com relação aos atrasos nos pagamentos requeridos pelos médicos, disse que a resposta do INCS até o momento é que serão providenciados.

**Conselheira Malu Gomes:** solicitou a palavra, relatou que esta semana foi chamada para participar de uma reunião no gabinete da SMS com a presença de três médicos da UPA CIC. Ressaltou o contrato em questão é acompanhado desde 2016 por uma comissão, da qual não faz parte, também é discutido nas comissões de Orçamento e Assistência. Relatou que o Pleno deste Conselho aprovou um projeto piloto de OS, contrato de 12 meses. Mencionou que entre as pessoas que integram a comissão de avaliação de contrato da UPA CIC está o Sr. Adilson Tremura, Presidente deste Conselho. Relatou que no ano passado participou de duas reuniões com o INCS, nas quais foi questionado sobre a falta de algumas documentações, com o compromisso do INCS em entregar as mesmas. Relatou que a SMS necessitou reter valor de repasse, cota patronal, em conta específica devido falta de documentação que não foi apresentada pelo INCS. Relatou que o INCS ficou devendo valores aos médicos que passaram a requerer os mesmos. Relatou que os médicos começaram a distribuir panfletos na cidade expondo a situação. Relatou que na reunião que participou nesta semana na SMS, estavam três médicos, mencionou que um deles lhe direcionou olhar com ar de deboche e questionou quem ela era. Ressaltou que a expressão facial do médico lhe causou repugnância. Após, respondeu ao questionamento dizendo ao médico que ela é Conselheira de Saúde Municipal e Estadual. Relatou que solicitou à Sra. Secretária de Saúde dissesse quem a Conselheira era. A Secretária esclareceu que as reuniões com o INCS são realizadas com a presença de representantes do Conselho Municipal de Saúde de Curitiba. Após, relembrou que a Sra. Ana Lúcia, nesta reunião apresentou toda a trajetória do contrato desde 2016/2017. Relatou que o médico questionou sobre repasses para a FEAS e mencionou valores a serem recebidos. Também mencionou que foi redigida uma ata da reunião, a qual não foi assinada por um dos médicos que disse não concordar com a redação. Ressaltou que a comissão de Orçamento e Finanças recomendou a não renovação do contrato. Propôs que esta comissão faça um parecer recomendando a não renovação do

contrato da UPA CIC.

**Irene Rodrigues da Silva – SISMUC - Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Curitiba Segmento Trabalhador:** perguntou qual é a proposta da Gestão e qual é a alternativa para que não aconteça descontinuidade no atendimento. Perguntou quem irá trabalhar na UPA CIC. Solicitou acesso a ata da reunião. Mencionou que gostaria de ver o contrato e gostaria de mais informações sobre quais questões administrativas não foram cumpridas.

**Conselheira Malu Gomes:** esclareceu que a ata foi entregue aos cuidados da Mesa Diretora do CMS. Ressaltou que o contrato está disponível no portal da transparência.

**Juliano Gevaerd – Superintendente Executivo – SMS – Secretaria Municipal de Saúde – Segmento Gestor:** se manifestou e disse que gostaria de prestar alguns esclarecimentos. Relatou que a motivação para a conversa com esta comissão referente a UPA CIC, se deu devido estarem sendo veiculadas notícias não verdadeiras de que a SMS não estaria cumprindo seus compromissos com a OS – Organização Social. Relatou que pessoas mentirosas e oportunistas estão divulgando essas inverdades. Afirmou que não há nenhum tipo de inadimplência ou atraso para com o INCS. Sobre as questões administrativas do contrato que levaram a SMS a avaliar a situação da OS, esclareceu que por contrato tinham que ser publicados os balancetes anuais. Entre outros descumprimentos mencionou que foram perdidas das quatro convenções de trabalho o prazo para solicitar três, para reajustar o salário dos profissionais como o dicídio, foi perdido o prazo de solicitação do reajuste. Relatou que teve a questão do reequilíbrio econômico financeiro, que em alguns momentos alegaram que a SMS não permitiu e que isto é uma mentira, porque quando qualquer contratado solicita reequilíbrio financeiro econômico do contrato, há a necessidade de comprovação, que não foi trazida pelo INCS. Afirmou que a SMS não teve intenção de estrangular contrato com prestador de serviço com avaliação positiva na assistência, como é o caso da UPA CIC, porém foram identificadas questões que deixaram de ser cumpridas no contrato. Isto fez a SMS entender a necessidade da não continuidade do contrato. Afirmou que estão sendo estudadas medidas para manter a assistência e que o atendimento da população não será comprometido.

**Silmara Ribas – Grupo Dignidade – Segmento Usuário – Coordenadora da Comissão:** perguntou se mais alguém gostaria de fazer algum questionamento.

**Irene Rodrigues da Silva:** perguntou se a proposta da SMS é a não renovação.

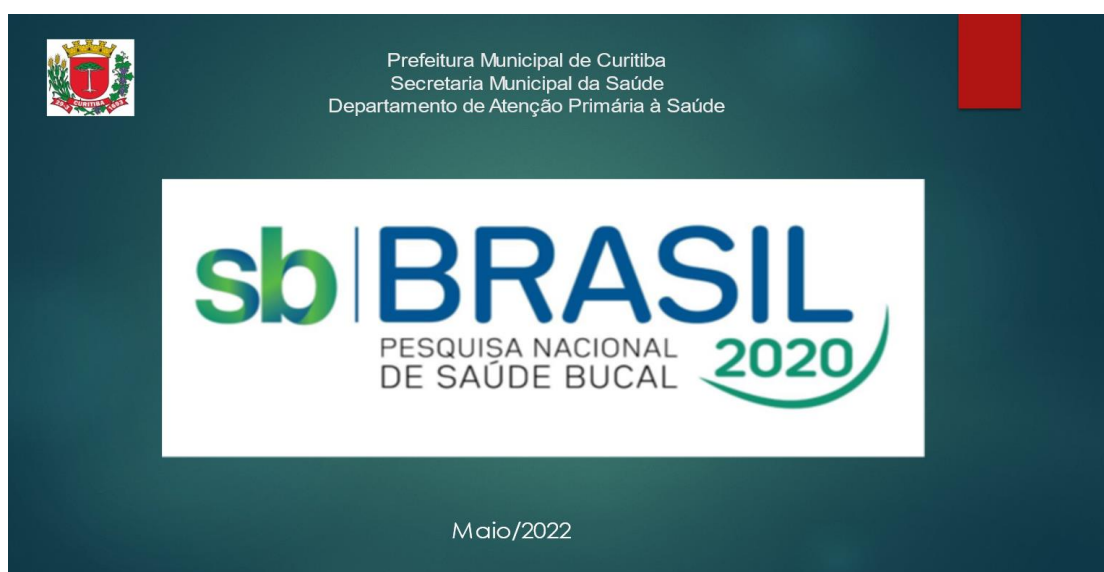
**Flávia Celene Quadros:** relatou que foram feitas várias conversas com o INSC e a SMS está aguardando manifestação da OS e o posicionamento do Conselho.

**Irene Rodrigues da Silva:** relatou que o SISMUC sempre se posicionou contra as Organizações Sociais, sendo favorável a não renovação do contrato.

**Silmara Ribas:** colocou em votação, considerando os votos das entidades conselheiras conforme Regimento Interno, a não renovação do contrato da UPA CIC. Contabilizados nove votos favoráveis a não renovação do contrato da UPA CIC, nenhum voto contrário e uma abstenção. Após solicitou próximo ponto de pauta.

## 2 - Informações sobre SB – Brasil (item aprovado como pauta na reunião de 07/04/2022)

**Viviane de Souza Gubert – Coordenação Saúde Bucal - SMS – Secretaria Municipal de Saúde – Segmento Gestor:** cumprimentou a todos e todas. Iniciou a apresentação relatando que estará esclarecendo sobre SB Brasil, maior evento epidemiológico da população brasileira. Apresentou a linha histórica, do que se trata o projeto, mencionou sobre as equipes de apoio e parcerias conforme slides abaixo.





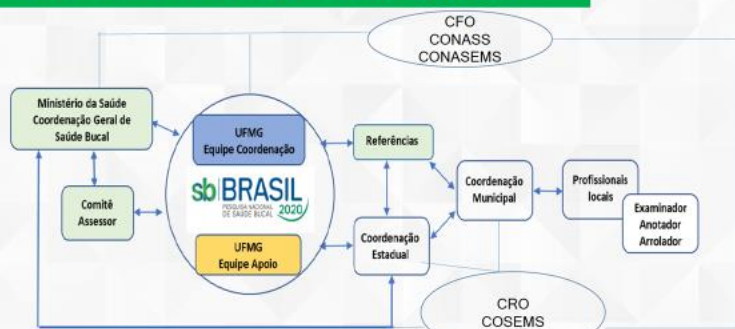
## Qual o objetivo do SB Brasil 2020?

Levantamento dos Agravos Bucais mais frequentes na população e da necessidade de tratamento

Planejamento em Saúde



## Como foi construído o SB Brasil 2020?



## Coleta de dados SB Brasil 2020?





## PLANO AMOSTRAL

- População de referência: brasileiros residentes em domicílios particulares permanentes na região urbana de todo território nacional



- Entrevistas/exames nos 422 municípios no interior, 26 capitais e Distrito Federal, totalizando **50.800 entrevistas/exames**



### ➤ AGRAVOS:

- Cárie dentária
- Condição Periodontal
- Traumatismo dentário
- Condição da oclusão dentária

### ➤ IDADES/GRUPOS ETÁRIOS:

- 5 anos – 250 exames
- 12 anos – 250 exames
- 15 a 19 anos – 300 exames
- 35 a 44 anos – 300 exames
- 65 a 74 anos – 300 exames

Previsão de 1.400 exames realizados em cada capital



## TRABALHO DE CAMPO

Cada equipe é composta de:

- Arrolador – ACS: primeiro contato para identificar moradores das idades de interesse nos setores censitários sorteados – Fase 1 e 2
- Examinador – CD: responsável pela entrevista e exame clínico – Fase 3
- Anotador – ASB/TSB: responsável pelo registro nos tablets – Fase 3

❖ Treinamento on-line - UFMG

Uso de *software* para coleta de dados instalados em tablets IBGE®

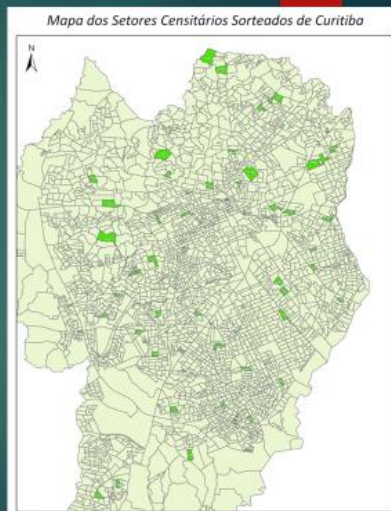




## SETORES CENSITÁRIOS

- Foi realizado sorteio dos setores censitários pelo Ministério da Saúde
- Foram considerados os setores censitários de área urbana com alta densidade de edificações
- Curitiba tem 19 equipes para 58 setores censitários, distribuídos desta maneira:

|         |        |
|---------|--------|
| 5 DSBN  | 8 DSMZ |
| 4 DSBQ  | 5 DSPN |
| 8 DSBV  | 6 DSPO |
| 4 DSCIC | 6 DSSF |
| 10 DSCJ | 2 DSTQ |



- Iniciamos a fase 1 e fase 2 em abril
- Auxílio de toda a rede para divulgar para a população



**COMUNICAÇÃO:** super importante e necessária para realizar as coletas!

**DÚVIDAS:** Central 3350-9000 ou  
WhatsApp 99677-8095



**Viviane de Souza Gubert:** ressaltou sobre a importância da participação da população no projeto, da divulgação em toda a rede, relatou sobre os treinamentos realizados com as equipes e prazos para realização do trabalho. Após a explanação se colocou à disposição para esclarecer dúvidas ou questionamentos.

**Mariângela de Assis Gomes Fortes - ABO- Associação Brasileira de Odontologia do Paraná – Segmento Trabalhador:** relatou sobre a importância dos dados epidemiológicos através do SB Brasil.

**Irene Rodrigues da Silva:** relatou que é Técnica de Saúde Bucal aposentada e participou efetivamente do SB Brasil, ressaltou a relevância e importância das ações a partir do levantamento dos dados pela pesquisa. Relembrou que Curitiba foi referência em saúde bucal no país.

**Conselheira Malu Gomes:** solicitou a palavra, relatou que Curitiba continua sendo referência em saúde bucal.

**Viviane de Souza Gubert:** mencionou sobre a ampliação dos serviços através da implantação de centro de especialidades odontológicas – CEO.



## Implantação de Centro de Especialidades Odontológicas - CEO

- ▶ Objetivo: ampliar os serviços odontológicos no âmbito da atenção secundária de forma a garantir a integralidade da assistência em saúde bucal da população
- ▶ Proposta: implantação CEO tipo II
  - ▶ CEO PUC-PR: parceria com universidade, término contrato UP
  - ▶ CEO Cotoengo: construção futura
- ▶ Atendimento: população de Curitiba
- ▶ Recursos: Governo Federal, custeio: R\$11.000,00

**Irene Rodrigues da Silva:** perguntou se é possível trazer para apresentação nesta comissão a relação das especialidades que serão atendidas pelo CEO e qual é a demanda reprimida hoje de endodontia e outras especialidades no município de Curitiba.

**Viviane de Souza Gubert:** se colocou a disposição para atender a solicitação.

**Silmara Ribas:** perguntou se a comissão está de acordo em encaminhar a solicitação de implementação de Centro de Especialidades Odontológicas para o Pleno. Não havendo contrários, solicitou próximo item da pauta.

**3 - Informação nº 006/2022 – CNS - adoecimento e óbitos das mulheres trabalhadoras, incluindo as gestantes, puérperas e lactantes por Covid-19, bem, impacto da Lei nº 14.311/2022 para a sociedade**

**Juliano Gevaerd:** sobre o item de pauta em questão, mencionou a legislação que disciplina o afastamento da empregada gestante, inclusive a doméstica, não imunizada contra o coronavírus SARS-Cov-2 das atividades de trabalho presencial quando a atividade laboral por ela exercida for incompatível com a sua realização em seu domicílio, por meio de teletrabalho, trabalho remoto ou outra forma de trabalho a distância, nos termos em que especifica. Relatou que a legislação traz três hipóteses para o retorno ao trabalho presencial: após o encerramento do estado de emergência em saúde pública, após a vacinação, mediante o exercício de legítimo opção individual à não vacinação mediante termo de responsabilidade. Relatou que a legislação mencionada está ancorada na emergência em saúde pública que foi revogada por uma portaria do Ministério da Saúde. Relatou que poderá apresentar nesta comissão os dados sobre o cenário epidemiológico, adoecimento e óbitos das mulheres

trabalhadoras, incluindo as gestantes, puérperas e lactantes por Covid-19. Se colocou a disposição para esclarecimentos.

**Pedro Júlio Gidsicki - IPC - Instituto Paranaense de Cegos:** se apresentou, relatou que consta para a pauta de hoje um tópico com quatro projetos propostos por ele. Solicitou que seja avaliada a possibilidade da apresentação acontecer na próxima reunião devido o adiantado da hora.

**Silmara Ribas:** perguntou aos presentes se todos (as) concordam com a sugestão do Sr. Pedro. Não havendo oposições, considerou aprovada a sugestão.

**Irene Rodrigues da Silva:** se manifestou expressando desculpas ao Sr. Pedro Júlio Gidsicki pela falta da auto descrição prevista na lei de inclusão, durante o uso da palavra na reunião de hoje.

**Pedro Júlio Gidsicki:** agradeceu a manifestação da Sra. Irene.

**Conselheira Malu Gomes:** ressaltou que esta comissão e o Conselho sempre respeitaram muito todas as pessoas.

**Silmara Ribas:** não havendo mais solicitações de palavra e/ou manifestações agradeceu a participação de todos e todas e encerrou a reunião.

**Próxima reunião confirmada para: 31/05/2022 – Presencial – Auditório C – Edifício Laucas - SMS.**