

Normatização para dispensação de material para cuidados com ostomas

v. 2 - 03/11/2023

FLUXO ASSISTENCIAL

RECEPÇÃO – UBS

- Acolher usuário e atualizar seus dados cadastrais
- Agendar consulta inicial com o enfermeiro da UBS para avaliação do Ostoma



ENFERMEIRO ASSISTENCIAL - UBS

- Realizar consulta de enfermagem para avaliação do Ostoma e quadro clínico do paciente
- Registrar consulta de enfermagem com diagnóstico CIAP 1 - D54 (Digestivo – reparação/sutura/gesso/prótese) e/ou U54 (urinário)
- Inserir o paciente na fila de telerregulação “**AVALIAÇÃO DO OSTOMIZADO**”
- Orientar o paciente que receberá o retorno da telerregulação por meio de chamada telefônica pelo número da Central Saúde Já (3350-9000)
- Prestar orientações para cuidados com o ostoma e manejo dos equipamentos coletores e adjuvantes para Ostomias
- Orientar o usuário sobre a retirada mensal dos insumos na UBS e sobre a possibilidade de alteração de fornecedores a cada processo licitatório
- Agendar consulta com enfermeiro da UBS a cada 6 meses, ou quando necessário, reforçando a necessidade de acompanhamento periódico
- Seguir orientações do [Manual assistência ao usuário ostomizado](#) e [Mostruário de equipamentos para ostomias](#)



ENFERMEIRO REGULADOR - SMS

- Realizar a **telerregulação** dos pacientes inseridos na fila da “**AVALIAÇÃO DO OSTOMIZADO**”
- Realizar **teleconsulta** para avaliação do ostoma e orientações para cuidados com o ostoma, manejo dos equipamentos coletores e adjuvantes para Ostomias e necessidade de acompanhamento periódico
- Reforçar orientação sobre a retirada mensal dos insumos na UBS e sobre a possibilidade de alteração de fornecedores a cada processo licitatório
- Registrar teleatendimento em prontuário eletrônico e prescrever a indicação do equipamentos coletores e adjuvantes



ASL/ADM - UBS

- Monitorar o retorno de telerregulação e informar ao paciente o desfecho
- Comunicar imediatamente ao DS nos casos de interrupção do fornecimento de materiais, conforme critérios em anexo



PROFISSIONAL DISPENSADOR- UBS

- Comunicar o paciente da chegada do insumo
- Entregar e realizar a dispensação dos materiais ao usuário Ostomizado na tela “Painel da Farmácia”. **Observação:** a ausência de baixa no sistema acarretará descontinuidade do pedido
- Orientar em caso de dúvidas, realizar novo agendamento com enfermeiro da UBS
- Fornecer para ciência e assinatura o “Termo de fornecimento de equipamentos coletores e adjuvantes para ostomias” (ANEXO)

Normatização para dispensação de material para cuidados com ostomas

v. 2 - 03/11/2023

FLUXO ADMINISTRATIVO

ASSISTÊNCIA DE MATERIAIS - SMS

- Realizar, avaliar e aprovar a solicitação *web* e encaminhar e-mail em cópia para DS
- Realizar auditoria de prontuários de usuários atendidos pela UBS
- Atualizar as cotas das UBS conforme inclusão e exclusão de usuários para manutenção do fornecimento mensal



DISTRITO SANITÁRIO

- Acompanhar evolução do processo de análise e liberação de material (CRM /Almoxarifado), após solicitação *web* pela equipe da telerregulação (SMS)
- Retirar o material no Almoxarifado Central e entregar na UBS
- Monitorar a entrega e registro de dispensação de materiais pelas unidades
- Monitorar o acompanhamento clínico do usuário, realizado pela equipe de enfermagem e médica
- Esclarecer dúvidas das UBS quanto aos fluxos para dispensação de material para cuidados com ostomas



CRM / ALMOXARIFADO CENTRAL

- Processar a solicitação *web* e realizar a separação do material



UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE

- Receber e conferir os materiais relativos a Equipamentos Coletores e Adjuvantes para Ostomias
- Realizar entrada da Requisição de Almoxarifado (RA) no módulo “Almoxarifado” do prontuário eletrônico e-Saúde
- Monitorar os usuários Ostomizados atendidos pela US
- Manter prescrição dos equipamentos coletores e adjuvantes após avaliação inicial por teleconsulta
- Proceder com a devolução de materiais relativos a Equipamentos Coletores e Adjuvantes para Ostomias quando da descontinuidade do uso
- Em caso de **interrupção do fornecimento de materiais**, informar via telerregulação “**AVALIAÇÃO DO OSTOMIZADO**” solicitando a descontinuidade do fornecimento de material
- Em caso de retorno da telerregulação com registro de sem sucesso no contato telefônico com o paciente, a UBS deverá proceder com a **busca ativa**
- Em caso de **mudança de endereço do usuário**, orientar o usuário a necessidade de atualização cadastral para continuidade de recebimento do material e seguir orientações abaixo:
 - **Usuário:** Solicitar atualização de seus dados enviando e-mail para smscentral@sms.curitiba.pr.gov.br seguindo fluxo do [cadastro](#).
 - **UBS destino:** Solicitar ajuste de cota via telerregulação “**AVALIAÇÃO DO OSTOMIZADO**”, informando dados da UBS de origem e destino, após atualização cadastral definitivamente na UBS.

NOTA: Temporariamente a solicitação *web* será feita pela equipe da telerregulação

Normatização para dispensação de material para cuidados com ostomas

v. 2 - 03/11/2023

CRITÉRIOS PARA INCLUSÃO DE NOVOS PACIENTES

1) CRITÉRIOS PARA SOLICITAÇÃO DOS MATERIAIS:

- Ser morador do município de Curitiba
- Ter cadastro definitivo na Unidade Básica de Saúde de Curitiba
- Ter realizado o procedimento de ostomia pelo SUS em hospital contratualizado
- Ter prescrição dos insumos para ostomia pelo SUS de Curitiba

2) CRITÉRIOS PARA INTERRUPÇÃO DO FORNECIMENTO DE MATERIAIS:

- Quando o profissional regulador não conseguir contato telefônico com o usuário, após 3 tentativas em dias diferentes. **Observação:** registrar na telerregulação e solicitar a UBS busca ativa do paciente.
- Quando usuário não retirar material na UBS por mais de 60 dias
- Quando usuário não comparecer em consulta presencial por mais de 6 meses
- Quando o usuário mudar de endereço para outro município
- Quando usuário apresentar reversão do Ostoma: alta
- Quando usuário evoluir para óbito