

## Memória da Reunião Ordinária da Comissão Intersetorial de Recursos Humanos

**Data:** 12/08/2022 Início: 14h – Auditório Convenções – Edifício Laucas - SMS

**Coordenador da Comissão:** Woldir Wosiacki Filho

**Vice Coordenadora da Comissão:** Márcia Ines Marmilicz Kucarz - SMS

**Relatoria:** Danielle C. Saviski - Apoio Técnico Secretaria Executiva CMS

**Relação de participantes:** lista disponível na Secretaria Executiva do CMS para solicitação das declarações de presença.

**Justificativa de Ausência:** lista disponível na Secretaria Executiva do CMS.

### 1 - Aprovação da memória da reunião referente ao mês de julho/2022

**Woldir Wosiacki Filho - Coordenador da Comissão Intersetorial de Recursos Humanos – entidade Sinfito – segmento trabalhador:** cumprimentou a todos e todas, mencionou que foi informado pela Secretaria Executiva do CMS que houve uma solicitação encaminhada por e-mail referente a memória em questão. Relatou que o pedido foi realizado pelo Sr. Ronei Paulin, representante da FEAS - Fundação Estatal de Atenção à Saúde – Segmento Gestor/Prestador para corrigir em sua fala onde consta: *“Relatou sobre o período de validade do Processo Seletivo Simplificado que possui dois anos de validade, podendo ser renovado por mais dois anos”*. Altere-se para: *“Relatou sobre o período de validade do Processo Seletivo Público que possui dois anos de validade, podendo ser renovado por mais dois anos”*. Após colocou em votação a memória do mês anterior, as correções solicitadas pelo Sr. Ronei, considerando votos das entidades conselheiras conforme Regimento Interno. Memória aprovada por unanimidade com as correções solicitadas. Prosseguiu para o próximo item da pauta.

### 2 - Informações sobre dimensionamento de RH para as clínicas odontológicas na nova disposição de boxes individualizados

**Aline de Oliveira Perfeito – Diretora do Departamento Gestão de Pessoas SMRH – SMS - Secretaria Municipal de Saúde de Curitiba - Segmento Gestor:** cumprimentou a todos e todas, informou que trouxe uma apresentação com todas as perguntas envolvendo os pontos de pauta números 2,3,4,5 e 6.

**Woldir Wosiacki Filho:** realizou a leitura de todos os pontos de pauta que constam na mesma apresentação: 2 -Informações sobre dimensionamento de RH para as clínicas odontológicas na nova disposição de boxes individualizados; 3 - Quantos Cirurgiões Dentistas, Auxiliares de Saúde Bucal e Técnicos de Saúde Bucal e qual a distribuição destes profissionais no período de atendimento nas unidades básicas e de estratégia da família; 4 - Sobre o processo de

preenchimento das vacâncias por aposentadorias e outros de profissionais ESF das equipes de saúde bucal: informações sobre editais de remanejamento e como ocorrem (remanejamento de acordo com interesse do serviço ou outro); 5 - Informações sobre a inclusão de novos profissionais para reposição das equipes ESB na estratégia saúde da família; 6 - Atualizações de RH.

**Aline de Oliveira Perfeito:** relatou que a Dra. Viviane de Souza Gubert estará apresentando as respostas aos pontos da pauta juntamente com ela.

**Viviane de Souza Gubert - Coordenadora de Saúde Bucal / DAPS – Departamento de Atenção Primária em Saúde - SMS - Secretaria Municipal de Saúde de Curitiba - Segmento Gestor:** cumprimentou a todos e todas. Iniciou a apresentação relatando sobre as adequações nas clínicas odontológicas que estão recebendo boxes individualizados. Esclareceu que as clínicas foram padronizadas com três cadeiras odontológicas, sendo que a ideia agora é que as cadeiras sejam individualizadas por box, sendo duas cadeiras por turno, existindo três turnos. Com relação ao atendimento, informou que serão dois CD – cirurgiões dentistas, um TSB – Técnico de Saúde Bucal, dois ASB – Auxiliares de Saúde Bucal. Ressaltou que a ideia são duas cadeiras com dentista, uma com TSB e mais duas ASB trabalhando com os dentistas a quatro mãos.

**Tânia Monteiro Mocellin - CRO - Conselho Regional de Odontologia do Paraná – Segmento Trabalhador:** solicitou a palavra, e pediu que conste em memória desta reunião que foi dito que a ideia é que o ASB pode sentar-se e realizar o trabalho a quatro mãos.

**Viviane de Souza Gubert:** ressaltou que a ideia é que os ASB e TSB sejam circulantes e não fixos, sendo que esses profissionais podem estar sentados junto ao dentista para auxiliar a quatro mãos quando necessário ou realizando outras tarefas ou apoio a toda equipe.



---

Secretaria Municipal da Saúde de Curitiba

Departamento de Gestão de Pessoas

CIRH

12/08/2022

---

 **Informações sobre dimensionamento de RH para as clínicas  
odontológicas na nova disposição de boxes individualizados**



Departamento de Gestão de Pessoas - SMS

 **Clínicas odontológicas na nova disposição de boxes  
individualizados**



Departamento de Gestão de Pessoas - SMS



**Informações sobre dimensionamento de RH para as clínicas  
odontológicas na nova disposição de boxes  
individualizados**

Departamento de Gestão de Pessoas - SMS



## Clínicas individualizadas



Departamento de Gestão de Pessoas- SMS



## Clínicas odontológicas com nova disposição de boxes individualizados



Departamento de Gestão de Pessoas- SMS



## Clínicas odontológicas com nova disposição de boxes individualizados



Departamento de Gestão de Pessoas- SMS



## 33 CLÍNICAS FINALIZADAS

ABAETÉ	LOTIGUAÇU
SANTA EFIGÊNIA	WALDEMAR MONASTIER
VISTA ALEGRE	TAIZ VIVIANE
CALJÁ	CAPANEMA
NOSSA SENHORA LUZ	MONTEIRO LOBATO
PIRANCA	CAXIMBA
PILARZINHO	VILA SANDRA
SÃO PAULO	TRINDADE II
DOM BOSCO	ESMERALDA
POMPEIA	VILA LEONICE
PARQUE INDUSTRIAL	VILA VERDE
FERNANDO DE NORONHA	NOVA ORLEANS
TINGI	VILA LEÃO
MORADIAS DA ORDEM	SOLITUDE
VILA FELIZ	VILA ESPERANÇA
OSTERWACK	VILA HAUER
XAPINHAL	

## 10 CLÍNICAS EM REFORMA

SANTA QUITÉRIA II
BUTIATUINHA
SAMBAQUI
MORADIAS BELEM
JARDIM ALIANÇA
SABARA
PAROLIN
TARUMÁ
ABRANCHES
BAIRRO NOVO

Departamento de Gestão de Pessoas- SMS

**Viviane de Souza Gubert:** relatou sobre a disposição dos equipamentos e móveis nas clínicas odontológicas. Mencionou que existem cerca de trinta e três clínicas individualizadas finalizadas, que o processo para que todas as clínicas passem pela reforma está bastante dinâmico e que o investimento gira em torno de R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais) para reforma das cento e oito clínicas e dois centros odontológicos. Relatou que foi realizada análise das cadeiras, que nem todas estão sendo trocadas. No levantamento foram identificadas ao todo oitenta cadeiras que precisam ser substituídas, sendo que os processos para tal já estão em andamento.

**Irene Rodrigues dos Santos - SISMUC - Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Curitiba – Segmento Trabalhador:** solicitou a palavra, relatou que gostaria de entender melhor o novo modelo. Perguntou quais os motivos da substituição do anterior, se foi devido ter ficado ultrapassado, quais evidências foram consideradas.

**Viviane de Souza Gubert:** explicou que a discussão em torno das alterações iniciou a muito tempo, sendo que existem profissionais que preferem boxes individualizados e outros não. Ressaltou que com a pandemia, se fez necessário a individualização para garantir a biossegurança dos pacientes tendo em vista que o novo modelo reduz a probabilidade de dispersão de partículas como os aerossóis. Mencionou que foram realizadas pesquisas junto a UFPR – Universidade Federal do Paraná e junto a Vigilância Sanitária e que outro ponto levado em consideração diz respeito a privacidade dos pacientes, que pode ser melhor trabalhada com o novo modelo.

**Irene Rodrigues dos Santos:** perguntou se para o desenvolvimento do novo modelo foi realizado um estudo técnico de ergonomia em termos de espaço para a equipe trabalhar, perguntou onde consta esse estudo e como pode ser acessado.

**Viviane de Souza Gubert:** relatou que foram realizados estudos para o desenvolvimento do novo modelo mantendo as três cadeiras e verificados modelos utilizados em algumas universidades, bem como modelos aprovados

pela Vigilância.

**Irene Rodrigues dos Santos:** perguntou qual o número do processo no qual constam toda pesquisa.

**Viviane de Souza Gubert:** relatou que não possui neste momento o dado solicitado pela Sra. Irene.

**Aline de Oliveira Perfeito:** mencionou que com relação ao RH da odontologia, existem alguns processos para novas contratações em andamento.

**Tânia Monteiro Mocellin:** relatou que a muito tempo os profissionais vem pedindo a individualização dos boxes e com relação aos espaços ergonômicos mencionou acreditar que caberia uma visita técnica específica. Relatou que as pessoas que atuam nessas clínicas não são unânimes com relação a ergonomia, sendo que foram propostas algumas sugestões para melhorias. Ressaltou que em algumas unidades as sugestões foram aceitas em outras não devido ao espaço. Relatou que na clínica onde trabalha há uma cadeira nova, moderna, que não está funcionando. Sobre o fato ainda acrescentou que o mesmo é de conhecimento da Autoridade Sanitária Local e também do departamento central responsável. Ressaltou que a manutenção de alguns equipamentos é bastante demorada.

**Viviane de Souza Gubert:** em resposta aos questionamentos da Sra. Tânia, mencionou que estão sendo realizadas aquisições de alguns equipamentos para justamente suprir algumas necessidades sinalizadas. Sobre a manutenção, alegou neste momento não ter as informações.

**Woldir Wosiacki Filho:** solicitou aos participantes que os questionamentos sejam realizados em torno dos itens da pauta.

**Conselheira Maria Lucia Gomes (Malu) – ASSEMPA – Segmento Usuário:** solicitou a palavra para relatar que gostaria de deixar claro que as respostas apresentadas pela Gestão são referentes a pauta solicitada. Ressaltou desejar conste na memória desta reunião que solicitou para a Gestão a manutenção da cadeira mencionada pela Sra. Tânia. Solicitou que sejam citados os nomes dos profissionais que não estão contentes com as alterações nas clínicas, que seja realizada uma pesquisa e apresentada à esta comissão no próximo mês.

**Tânia Monteiro Mocellin:** se manifestou solicitando uma parte na fala da Conselheira Malu. Após concedida palavra, relatou que a questão ergonômica foi levantada devido nem todas as clínicas terem conseguido obedecer ao padrão para a realização do trabalho a quatro mãos, não acomodando o ASB de forma ergonômica. Ressaltou que o questionamento não diz respeito ao contentamento dos profissionais, mas sim referente ao espaço que não acomoda devidamente o ASB no caso de algumas necessidades.

**Woldir Wosiacki Filho:** se manifestou dizendo que a situação parece ser pontual, sugeriu que seja realizada averiguação para posterior esclarecimento.

**Conselheira Malu:** relatou considerar grave o apontamento realizado pela Sra. Tânia. Perguntou como foi desenvolvido um projeto gastando dinheiro público sendo que este não acomoda o ASB. Solicitou esclarecimentos.

**Viviane de Souza Gubert:** relatou que o primeiro ponto a ser esclarecido é que existem condições para acomodar os ASB para o trabalho a quatro mãos quando necessário. Após afirmou que o segundo ponto a ser considerado da proposta, é que o ASB passou a ser um profissional que deve circular na sala. Ressaltou que os carrinhos com materiais possuem rodinhas para facilitar o trabalho, que tudo está sendo implementado com base em pesquisas e estudos, sendo que o investimento foi pensando em melhorias para os usuários e também para as equipes. Após agradeceu a atenção de todos e todas.

**Conselheira Malu:** ressaltou que mantém sua solicitação para a realização da pesquisa anteriormente mencionada por ela.

**Irene Rodrigues dos Santos:** se manifestou dizendo que considera prematura a realização de uma pesquisa neste momento, devido haverem clínicas que ainda não foram reformadas e conseqüentemente pessoas que não experimentaram o novo modelo. Relatou que o momento atual vivenciado pelos servidores públicos é bastante delicado. Ressaltou que acabou de ser aprovada avaliação de desempenho, que as pessoas ainda não sabem ao certo como isto ocorrerá e devido existirem dúvidas e receio podem preferir não realizar relatos.

**Conselheira Malu:** se manifestou dizendo que insiste em seu pedido de pesquisa, sendo que cabe a Gestão determinar a viabilidade da mesma.

**Aline de Oliveira Perfeito:** se manifestou dizendo que nunca o Departamento de Gestão de Pessoas – GP, recebeu reclamações das clínicas odontológicas. Sugeriu que os problemas e/ou queixas sejam direcionadas à GP, se colocou à disposição para atender os servidores (as).

**Conselheira Malu:** solicitou que a Gestão encaminhe a resposta por escrito a respeito da sugestão feita por ela, realização da pesquisa.

**Aline de Oliveira Perfeito:** relatou que assim que a solicitação for encaminhada ao seu departamento será respondida. Ressaltou que fica aguardando o Ofício desta Comissão. Após, continuou a apresentação dos demais itens da pauta.



## Informações

**Quantos Cirurgiões Dentistas, Auxiliares de Saúde Bucal e Técnicos de Saúde Bucal e qual a distribuição destes profissionais no período de atendimento nas unidades básicas de estratégia da família**

476 Cirurgiões-Dentistas\*  
36 CDs CEOS  
8 CD UPA  
291 CD nas UMS (139 em ESF)

439 Auxiliar em Saúde Bucal  
45 ASB CEOS  
8 ASB UPA  
367 ASB nas UMS (168 em ESF)

131 Técnico em Saúde Bucal  
7 TSB CEOS  
4 TSB UPA  
108 TSB nas UMS (50 em ESF)

Relatórios dos seniores Julho/2022  
\*dados referentes ao número de matrículas.

Departamento de Gestão de Pessoas- SMS



### Sobre o processo de preenchimento das vacâncias por aposentadorias e outros de profissionais ESF das equipes de saúde bucal

Mesma pergunta consta no item 4.

Departamento de Gestão de Pessoas- SMS



### Informações sobre editais de remanejamento e como ocorrem (remanejamento de acordo com interesse do serviço ou outro).

Todos os Editais de Remanejamento atendem rigorosamente a **Portaria nº 51/2016**, a qual estabelece normas gerais para procedimentos de remanejamento dos profissionais que atuam na Secretaria Municipal da Saúde – SMS.

Departamento de Gestão de Pessoas- SMS



### Informações sobre a inclusão de novos profissionais para reposição das equipes ESB na estratégia saúde da família.

**Decreto nº 560 / 2013**  
Dispõe sobre a regulamentação da Atenção Primária à Saúde na SMS

CAPÍTULO II

DO INGRESSO NAS EQUIPES ESTRATÉGICAS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE NO MUNICÍPIO DE CURITIBA

Art. 5.º O ingresso nas equipes de eSF, NASF e eCR ocorrerá através de processo seletivo...

Neste momento não temos nenhum processo seletivo em aberto.

Departamento de Gestão de Pessoas- SMS



### Atualizações de RH Mês julho e agosto/2022



02/08/2022

#### Reunião Distrito CIC

A equipe do Departamento de Gestão de Pessoas foi ao DSCIC para orientar os gestores sobre processos disciplinares, bem como análise das situações de Saúde do Trabalhador e verificação de outras demandas de RH.

Departamento de Gestão de Pessoas- SMS



### Atualizações de RH Mês julho e agosto/2022



09/08/2022

#### Reunião Distrito Santa Felicidade

A equipe do Departamento de Gestão de Pessoas foi ao DSSF para orientar os gestores sobre processos disciplinares, bem como análise das situações de Saúde do Trabalhador e verificação de outras demandas de RH.

Departamento de Gestão de Pessoas- SMS



## Atualizações de RH Mês julho e agosto/2022

### DECRETO Nº 230

Regulamenta a reserva de vagas para a população negra e povos indígenas nos concursos e processos seletivos públicos da Administração Pública Direta, Autarquias e Fundações de Direito Público do Poder Executivo Municipal.

O Departamento de Gestão de Pessoas e DAPS estão apoiando Comissão de Heteroidentificação junto à SMAP, como parte do processo para contratação de profissionais por meio do PSS Enfermeiros e TESP.

- 1.070 profissionais se candidatarão lequeando a vaga de cota.



Departamento de Gestão de Pessoas- SMS

**Aline de Oliveira Perfeito:** mencionou sobre o funcionamento dos remanejamentos, ressaltando que todos seguem a Portaria 51/2016, que estabelece normas gerais para procedimentos de remanejamento dos profissionais que atuam na Secretaria Municipal da Saúde – SMS.

**Irene Rodrigues dos Santos:** relatou que a Portaria 51/2016 não atende completamente a necessidade dos servidores. Perguntou sobre a possibilidade do desenvolvimento de outras maneiras de conduzir os processos de remanejamento, melhorias na Portaria 51. Citou como exemplo o que é realizado na Secretaria de Educação.

**Aline de Oliveira Perfeito:** afirmou que sempre são realizadas consultas confirmando com os servidores se os mesmos querem manter a solicitação de permuta quando surgem as possibilidades. Ressaltou que não podem ser revertidas as inscrições realizadas através de edital de remanejamento, sendo banco de intenções e remanejamento processos diferentes. Relatou que já está em discussão com a Superintendência para que o banco de intenções fique publicizado.

**Odenir Cândido - UAMCEBES (União das Associações de Moradores, Clube das Mães, Entidades Benéficas Esportivas e Sociais da Regional Cajuru:** solicitou a palavra para relatar que na regional Cajuru, servidores solicitaram remanejamento devido questões particulares e os pedidos inicialmente não foram atendidos, alegaram que devido a pandemia, porém ainda seguem sem resolução. Perguntou como ficam os remanejamentos diante da possibilidade da contratação de novos servidores, visto que há um novo concurso em andamento.

**Aline de Oliveira Perfeito:** relatou que a prioridade dos remanejamentos na iminência de ingresso de novos servidores sempre é de quem já pertence a rede. Explicou que são abertos os editais de remanejamento antes dos novos ingressos. Relatou sobre as reuniões que estão sendo realizadas entre o Departamento de Gestão de Pessoas e os Distritos a título de esclarecer dúvidas e realizar orientações.

**Irene Rodrigues dos Santos:** perguntou se é possível a participação do Sindicato numa dessas reuniões. Relatou que estão sendo recebidas muitas

reclamações a respeito de situações no Distrito Cajuru. Ressaltou que anteriormente eram realizadas reuniões periódicas com a participação do Sindicato.

**Aline de Oliveira Perfeito:** novamente se colocou à disposição para atender as dúvidas e auxiliar no que for possível.

**Odenir Cândido:** parabenizou a Sra. Aline por ela se colocar à disposição para atender os servidores.

**Woldir Wosiacki Filho:** após término da apresentação da Sra. Aline, perguntou se mais alguém gostaria de se manifestar. Não havendo, agradeceu a presença e participação de todos e todas e encerrou a reunião.

**Próxima reunião 09/09/2022**