**Memória da Reunião Ordinária da Comissão Intersetorial de Recursos Humanos**

**Data:** 14/10/2022 Início: 14h – Auditório Convenções – Edifício Laucas - SMS

**Coordenador da Comissão:** Woldir Wosiacki Filho

**Vice Coordenadora da Comissão:** Márcia Ines Marmilicz Kucarz - SMS

Maíra Schmitz de Mattos – Secretaria Executiva CMS

**Relação de participantes**: lista disponível na Secretaria Executiva do CMS para solicitação das declarações de presença.

**Justificativa de Ausência**: lista disponível na Secretaria Executiva do CMS.

**Woldir Wosiacki Filho - Coordenador da Comissão Intersetorial de Recursos Humanos – SINFITO - Sindicato dos Fisioterapeutas e Terapeutas Ocupacionais do PR– Segmento Trabalhador:** cumprimentou a todos e todas, propôs uma inversão de pauta, iniciar a reunião com a aprovação da memória do mês anterior. Não houveram manifestações contrárias a proposta.

**2 - Aprovação da memória da reunião referente ao mês de setembro /2022**

**Woldir Wosiacki Filho:** informou que foram apresentadas duas solicitações de correções na memória da reunião referente ao mês de setembro, sendo: a correção do nome da empresa Kavo e a remoção da sigla SMRH na descrição do Departamento de Gestão de Pessoas. Após realizadas as correções, colocou em votação a memória do mês anterior, considerando votos das entidades conselheiras conforme Regimento Interno. Memória aprovada por unanimidade. Prosseguiu para o próximo item da pauta.

**1 - Análise do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) 2º quadrimestre de 2022, com emissão de Parecer (item prioritário pois deverá ser encaminhado ao Pleno do mês de outubro)**

**Woldir Wosiacki Filho:** solicitou que a gestão realize a apresentação dos itens pertinentes, ressaltou que é realizado o encaminhamento prévio do material para apreciação e análise de todos e todas.

**Aline de Oliveira Perfeito – Diretora do Departamento Gestão de Pessoas - SMS - Secretaria Municipal de Saúde de Curitiba - Segmento Gestor:** cumprimentou a todos e todas, iniciou a apresentação ressaltando dois movimentos importantes que aconteceram no segundo quadrimestre, o primeiro diz respeito ao PSS emergencial, que encerrou o contrato e estão ocorrendo novas contratações, para as quais relatou a SMS não tem medido esforços, empenho e trabalho. A outra questão, relatou que diz respeito a FEAS – Fundação

Estatal de Atenção à Saúde. Relatou que foi autorizado pela SMS a contração de mais 107 (cento e sete) Técnicos (as) de Enfermagem pela FAES.

**Woldir Wosiacki Filho:** perguntou sobre as contratações pelo Programa Mais Médicos.

**Aline de Oliveira Perfeito:** esclareceu que as contratações pelo Programa Mais Médicos estão se encerrando, os profissionais que estão permanecem até concluírem seu ciclo/contrato. Relatou sobre as contratações pelo Programa Médicos Pelo Brasil, uma formatação diferente. Prosseguiu a apresentação dos itens do RDQA, ressaltando o número das nomeações realizadas no período, aposentadorias e desligamentos. Após, se colocou à disposição para esclarecer dúvidas e/ou questionamentos.

**Woldir Wosiacki Filho:** colocou em votação a aprovação do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) - referente ao 2º Quadrimestre de 2022 com 6 (seis) votos favoráveis das entidades conselheiras. Não foram constatados votos contrários, não foram constatadas abstenções. Considerou RDQA aprovado pela Comissão de Recursos Humanos sem ressalvas. Após, solicitou próximo item de pauta.

## 3 - Atualizações de RH

**Aline de Oliveira Perfeito:** mencionou que a banca para contatação de profissionais pelo PSS continua acontecendo, assim como a contratação de Técnicos (as) de Enfermagem pela FEAS, mencionado nesta reunião anteriormente. Relatou que o Departamento de Gestão de Pessoas, tem sido chamado em alguns distritos, algumas vezes para realizar ações junto com as Unidades de Saúde. Sobre o edital do concurso, relatou que de vez em quando é apresentado algum questionamento. Ressaltou que todos os questionamentos referentes ao edital, estão sendo respondidos. Relatou também, que foi publicada pela SMS, a Portaria para criação do Comitê Municipal de Segurança do Paciente.

Sobre a avaliação funcional, relatou que recentemente foi aprovada uma lei que trata da Avaliação Funcional, e que para que a avaliação funcional volte a ser feita, é necessário que seja feito o decreto regulamentador. Para que isso ocorra, estão sendo revistas as descrições de 13 cargos da SMS. Os outros já foram revistos no início deste ano por ocasião do concurso público.

**Conselheira Ondna Rodrigues Macedo - SINDACS - Sindicato dos Agentes Comunitários de Saúde do Estado do Paraná – Segmento Trabalhador:** solicitou a palavra para perguntar sobre o curso Técnico para ACS, se estão sendo passadas informações para os gestores da ponta, como está sendo desenvolvido isto.

**Aline de Oliveira Perfeito:** respondeu que é necessário verificar com o DAPS como está sendo orientado.

**Raquel da Silva Padilha - SISMEC - Sindicato dos Servidores Municipais de Enfermagem de Curitiba:** perguntou se a revisão funcional da descrição de cargos está sendo acompanhado pelo Conselho.

**Aline de Oliveira Perfeito:** respondeu que sim, estão sendo passadas ao Conselho.

**Raquel da Silva Padilha:** perguntou sobre o cargo de auxiliar, que não tem mais.

**Aline de Oliveira Perfeito:** respondeu que para esse caso, a revisão da descrição de cargos foi feita para o concurso.

**Aline de Oliveira Perfeito:** perguntou se mais alguém gostaria de apresentar alguma dúvida. Não havendo, agradeceu a atenção de todos e todas.

**Woldir Wosiacki Filho:** relatou que foram recebidas pelo CMS algumas correspondências, relatou que de primeiro momento a ideia era repassar os documentos, porém ele preferiu não fazer isso e apresentar para Comissão nesta reunião. Solicitou que fosse realizada a projeção dos documentos para apreciação.

**Maíra Schmitz de Mattos – Secretaria Executiva CMS:** realizou a leitura dos documentos conforme solicitação do Coordenador da Comissão.

**Woldir Wosiacki Filho:** realizou considerações após a leitura do material. Agradeceu a presença e participação de todos e todas e encerrou a reunião.

**Próxima reunião 11/11/2022**