

**Memória da Reunião Ordinária da Comissão Intersetorial de Recursos Humanos**

**Data:** 07/03/2022 Início: 14:00 horas/ Videoconferência

**Coordenadora da Comissão:** Woldir W. Filho

**Apoio Técnico Secretaria Executiva CMS:** Danielle C. Saviski

**Relação de participantes:** lista disponível na Secretaria Executiva do CMS para solicitação das declarações de presença.

**Justificativa de Ausência:** \_\_\_\_\_

**Danielle C. Saviski — Apoio Técnico da Comissão — Secretaria Executiva CMS:** se apresentou, cumprimentou a todos (as) participantes, lembrou que o material para esta reunião “online” foi encaminhado para que todos (as) realizassem a leitura prévia conforme as orientações do Conselho Municipal de Saúde de Curitiba — CMS, enfatizou a necessidade da identificação de todos (as) pela sala de conversação (chat) com nome e entidade que representam, concedeu a palavra para o coordenador da comissão.

**Woldir Wosiacki Filho - Coordenador da Comissão Intersetorial de Recursos Humanos – entidade Sinfito – segmento trabalhador:** cumprimentou a todos e todas, iniciou o primeiro ponto da pauta, solicitou a projeção do RDQA – 3º Quadrimestre de 2021.

**Conselheira Maria Lúcia Gomes (Malu) – ASSEMPA – Segmento Usuário:** cumprimentou a todos, ressaltou novamente que o Relatório Detalhado do Quadrimestre em questão foi encaminhado para que todos fizessem a leitura e análise prévias.

**1- Análise do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) - referente ao 3º Quadrimestre de 2021, com emissão de parecer**

**Woldir Wosiacki Filho:** sugeriu que fosse realizada a leitura somente dos números dos itens do RDQA, tendo em vista o encaminhamento prévio do material para apreciação e análise de todos e todas. Não constatado óbice e colocado a sugestão em prática.

**Woldir Wosiacki Filho:** colocou em votação a aprovação do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) - referente ao 3º Quadrimestre de 2021 com 8 (oito) votos favoráveis das entidades conselheiras. Não foram constatados votos contrários e abstenções via sala de conversação. Considerou RDQA aprovado pela Comissão de Recursos Humanos sem ressalvas.

**Aline Perfeito - GP - Departamento Gestão de Pessoas SMRH – SMS - Segmento Gestor:** cumprimentou a todos e todas, informou que houve a contratação/ nomeação de 99 (noventa e nove) enfermeiros (as) e técnicos (as) de enfermagem por concurso público.

**Woldir Wosiacki Filho:** se manifestou quanto formular os itens para pauta da próxima reunião. Ressaltou que como pauta fixa desta Comissão existe o acompanhamento sobre as questões referentes a segurança, informações e atualizações sobre a segurança dos profissionais nas Unidades de Saúde. Sugeriu que a Gestão apresente um resumo de como ficaram os redirecionamentos após esse momento, sobre o cenário de como ficou os recursos humanos após os remanejamentos que foram feitos em função da vulnerabilidade que foi mapeada.

**Aline Perfeito:** solicitou que o tema seja melhor delimitado, tendo em vista a amplitude do mesmo. Esclareceu que com a questão da vulnerabilidade algumas unidades de saúde deixaram de ser ESF (estratégia de saúde da família), outras passaram a ser e em decorrência disto foram realizados remanejamentos. Existe outro movimento que foi realizado devido o covid-19, como a vacinação por exemplo. Mencionou que agora algumas unidades estão realizando somente a vacinação contra a covid para adultos, outras vacinação de crianças. Perguntou se a colocação do coordenador desta Comissão era em relação a vulnerabilidade das unidades de saúde, como as que deixaram de ser ESF.

**Woldir Wosiacki Filho:** relatou que o foco pode ser em relação a vulnerabilidade das unidades de saúde trazendo também informações sobre os movimentos relacionados à covid-19.

**Aline Perfeito:** relatou que a questão envolvendo os remanejamentos devido a covid são extremamente dinâmicos, e que pode ser apresentado um recorte de um momento, levantou a possibilidade de o enfoque ser nas questões relacionadas ao IVAB (Índice de Vulnerabilidade das Áreas de Abrangência).

**Conselheira Maria Lúcia Gomes (Malu):** ressaltou que o Conselho Municipal de Saúde de Curitiba aprovou o IVAB. Sugeriu que sejam apresentadas atualizações e que o item seja adotado como pauta permanente.

**Aline Perfeito:** ressaltou que o Decreto que trata das questões do IVAB determina que as atualizações ocorram a cada dois anos, propôs apresentar os últimos remanejamentos que aconteceram em função da atualização do IVAB. Esclareceu que as questões relacionadas ao covid não influenciaram nessas mudanças.

**Conselheira Maria Lúcia Gomes (Malu):** ressaltou que as dúvidas devem ser encaminhadas à Secretaria /executiva do CMS com antecedência.

**Aline Perfeito:** mencionou que seria possível atualizar por exemplo seriam quais unidades de saúde estão atendendo somente vacinas, referente explicitar para onde os profissionais foram remanejados se torna inviável devido ocorrerem muitas mudanças.

**Woldir Wosiacki Filho:** relatou que a ideia é acompanhar como estão evoluindo os movimentos e não discutir individualmente a situação de uma unidade de saúde ou outra, a não ser que realmente se aponte alguma dificuldade, ver o movimento como um todo.

**Aline Perfeito:** relatou que podem ser trazidos os principais movimentos que aconteceram no mês, quantas contratações, remanejamentos, informou que hoje acontece o fechamento do remanejamento NASF. Relatou que o edital e inscrições fecham na data de hoje, que estão acontecendo readequações na atenção primária. Informou que ocorrerá na próxima quarta feira a contatação de técnicos (as) de enfermagem e enfermeiro (as).

**Ondna Rodrigues Macedo - SINDACS - Sindicato dos Agentes Comunitários de Saúde do Estado do Paraná – Segmento Trabalhador:** perguntou com relação ao edital dos Agentes de Saúde, quando vão ocorrer as contratações de Agentes Comunitários.

**Aline Perfeito:** em resposta, relatou que neste momento não tem informações sobre a data dessas contratações, mas que elas estão acontecendo.

**Woldir Wosiacki Filho:** após não constatar mais solicitações de palavra manifestações e/ou considerações agradeceu a presença de todos e todas e encerrou a reunião.

**Próxima reunião 08/04/2022 – 14h por videoconferência.**